



LETTERA D'INVITO / DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA PER "LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL "PERCORSO VITA" E REALIZZAZIONE DEL NUOVO CAMPO DI CALCETTO E DI ORTI DIDATTICI, PREVISTO DAL PROGETTO: "CAPODIMONTE GIARDINO DI INCLUSIONE E CREATIVITA NELL'ANNO EUROPEO DEI GIOVANI" REALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI — DIPARTIMENTO POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE (ACCORDO REP. N. 3 DEL 08.09.2022).

CIG: A045462B6B - CUP: J69122000670006









SOMMARIO

1.	PREMESSE	4
1.1.	PUNTI DI CONTATTO:	4
2.	PIATTAFORMA TELEMATICA.	4
	2.1 La piattaforma telematica di negoziazione	4
	2.2 Dotazione tecnica	5
	2.3 Identificazione	
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	
	3.1 Documenti di gara	
	3.2 Chiarimenti	
	3.3 Comunicazioni	
4.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	
	4.1 Categorie e classifiche:	
	4.2 Finanziamento:	
	4.3 CCNL Applicabile: 4.4 Revisione dei prezzi:	
	4.5 Modifica del contratto in fase di esecuzione:	
	4.6 Descrizione dei lavori:	
	4.7 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI, DURATA PROCEDIMENTO DI GARA	
	4.7.1Durata dell'appalto	
	4.7.2Durata procedimento di gara	
	4.7.3 Opzioni e rinnovi	
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.	9
6.	REQUISITI GENERALI	10
7.	REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
	7.1 Requisiti di idoneità professionale	12
	7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale	
	7.3 indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari,	
	aggregazioni di imprese di rete, GEIE	
	7.4 indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane	
	consorzi stabili	
8.	AVVALIMENTO	
	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	
10.	SUBAPPALTO	13
11.	GARANZIA PROVVISORIA	14
12.	SOPRALLUOGO	14
13.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	15



Museo e Real Bosco di Capodimonte Via Miano 2 – 80131 Napoli + 39 081 7499 159 / +39 0817499290





14.	MODALITA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI G	
15	SOCCORSO ISTRUTTORIO	
	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZ	
10.		
	AMMINISTRATIVA	
	16.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura	18
	16.2 dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gen	naia
	2019, n. 14	20
	16.3 Documentazione ulteriore per soggetti associati	
	16.4 Documento di gara unico europeo	22
	16.5 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	23
	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	
	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	
19.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	29
	19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
	19.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	
	19.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	31
	19.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economic	
20.	19.5 Metodo per il calcolo dei punteggi COMMISSIONE GIUDICATRICE	33
	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	
	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
2 3.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOM	
~ 4	VEDERA DI ANOMALIA DELLE GENERALI	
	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	
	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	
	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	
27.	ACCESSO AGLI ATTI	39
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	40
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	40
30.	ALLEGATI	40







1. PREMESSE

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata da espletarsi sul portale M.e.PA., con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi del combinato degli artt. 50, comma 1, lett c), comma 4 e art. 108 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

N.B.: per poter essere ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento in oggetto è condizione necessaria ricevere l'invito da parte dell'amministrazione appaltante.

Sarà inoltre necessario ed obbligatorio per gli operatori economici provvedere alla registrazione sulla piattaforma M.e.PA. per le categorie e classifiche nonché per i CPV richiesti dal presente invito/disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio Napoli codice NUTS ITF33

CIG: A045462B6B - CUP: J69122000670006

Il Responsabile Unico del Progetto, nominato ai sensi dell'art. 15 del Codice, è Il Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte, dr. Sylvain Bellenger - Giusto Decreto di nomina Rep. 37 del 28.03.2023.

1.1. PUNTI DI CONTATTO:

- Centralino: tel. 081 74.99.111
- peo: mu-cap@cultura.gov.it;
- pec: mu-cap@pec.cultura.gov.it;
- sito internet: www.capodimonte.cultura.gov.it;
- Responsabile Unico del Progetto: Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte, dr. Sylvain Bellenger, peo: mu-cap@cultura.gov.it tel. 081.74.99.111.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA.

2.1 La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera d'invito/Disciplinare e a quanto previsto nel documento Regole Sistema e-Procurement - Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. n. 36/2023) pubblicato sulla piattaforma M.e.PA. al seguente <u>Programma - Approfondimenti (acquistinretepa.it)</u>







In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi a far data dall'inoltro del presente invito attraverso il seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/

2.2 Dotazione tecnica

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nelle Regole Sistema e-Procurement - Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. n. 36/2023) pubblicato sulla piattaforma M.e.PA. al seguente Programma - Approfondimenti (acquistinretepa.it), si precisa inoltre che i dettagli e gli aggiornamenti tecnici sono indicati nelle linee guida per l'uso del Sistema e degli Strumenti pubblicate sul sito https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/

2.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento elDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 41 del Codice e dell'allegato I.7;
- 2) il presente invito/disciplinare di gara e relativi allegati di cui all'art.30;
- 3) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 4) Schema di contratto.

Nel rispetto dell'art. 88 del codice la documentazione di gara è resa disponibile in forma digitale, in modo







illimitato e diretto sul sito internet del Museo e Real Bosco di Capodimonte nella sezione amministrazione trasparente nonché sul sito istituzionale del MIBACT ai seguenti link:

- http://mucap.authorityonline.eu/index.php?option=com_content&view=category&id=93&Itemid=260
- https://www.beniculturali.it/bandi-di-gara-e-contratti

La documentazione di gara sarà inoltre resa disponibile in visione presso gli uffici amministrativi del Museo e Real Bosco di Capodimonte, siti in Napoli alla via Lucio Amelio n. 2 (già via Miano 2) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 previo appuntamento con il Responsabile Unico del Progetto, **Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte, dr. Sylvain Bellenger**, attraverso il seguente indirizzo peo: mucap@cultura.gov.it. – tel. 081 74.99.111.

3.2 Chiarimenti

Nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 88, comma 3 del codice è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la piattaforma M.e.PA. almeno 10 giorni prima del termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. Sarà cura dell'amministrazione provvedere a rispondere alle richieste di chiarimenti di cui al primo periodo entro 6 (sei) giorni dalla scadenza della procedura di gara mediante pubblicazione in forma anonima sui seguenti indirizzi internet:

- http://mucap.authorityonline.eu/index.php?option=com_content&view=category&id=93&Itemid=260
- https://www.beniculturali.it/bandi-di-gara-e-contratti

N.B.: Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefoniche.

3.3 Comunicazioni

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma M.e.PA. nell'apposita sezione comunicazione all'interno della relativa procedura di affidamento. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento elDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 24 (Verifica anomalia dell'offerta); avvengono presso la Piattaforma.

Ai fini della ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo pec o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente invito/disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese







all'indirizzo pec: <u>mu-cap@pec.cultura.gov.it</u> e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara e presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

Eventuali modifiche dell'indirizzo pec/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b, c e d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

"LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL "PERCORSO VITA" E REALIZZAZIONE DEL NUOVO CAMPO DI CALCETTO E DI ORTI DIDATTICI, PREVISTO DAL PROGETTO: "CAPODIMONTE GIARDINO DI INCLUSIONE E CREATIVITA NELL'ANNO EUROPEO DEI GIOVANI" REALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI — DIPARTIMENTO POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE (ACCORDO REP. N. 3 DEL 08.09.2022).

Progetto validato dal R.U.P. con verbale di validazione del 18.10.2023;

Progetto approvato con decreto Rep. 152 del 27.10.2023;

L'appalto è costituito da un unico lotto da affidarsi mediante procedura negoziata da espletarsi con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante la piattaforma M.e.PA.

Ai sensi dell'art. 58, del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., secondo comma, si precisa che il presente appalto non è suddiviso in lotti in quanto la prestazione assume valore e utilità solo ove considerata unitariamente, garantendo la natura funzionale del lotto e l'economicità dell'appalto medesimo.

Inoltre una suddivisione in lotti non avrebbe assicurato la necessaria omogeneità ed efficacia nello svolgimento dei lavori e non offrirebbe adeguate garanzie di funzionalità, fruibilità e fattibilità di ciascun lotto in vista degli obiettivi da perseguire.

Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo al netto negli oneri di sicurezza
1	Lavori di architettura paesaggistica per aree ricreative e sportive	45112720-8	Р	€.176.602,23
		A) Importo totale	a base di gara	€. 178.369,52
	B) Oneri per la sicurezza da	interferenze non sog	getti a ribasso	€. 1.767,29







L'importo a base di gara indicato nella tabella su esposta è da intendersi al netto di lva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

4.1 Categorie e classifiche:

 Categoria: OS24 classifica I – importo €. 178.369,52 – Subappalto ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023:

La qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto.

Ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in €. 34.905,66 (dicesi euro trentaquattromilanovecentocinque/66) al netto delle spese generali ed utile d'impresa, oltre IVA al 10%.

Ai sensi e per gli effetti del D.M. 143/2021, in occasione dell'ultimo Stato di Avanzamento Lavori si provvederà alla richiesta del DURC di congruità della manodopera sull'opera complessiva.

4.2 Finanziamento:

L'appalto è finanziato: con Fondi di Bilancio del Museo e Real Bosco di Capodimonte CAPITOLO 2.1.2.140 "Manutenzione Straordinaria del Verde" ART. 2.02.02.01.99/D "Percorso vita – Politiche Giovanili" A.F. 2023;

4.3 CCNL Applicabile:

Il CCNL applicabile al personale dipendente che sarà impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2, del D.lgs. 36/2023, è il CCNL 18 luglio 2018 per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle Cooperative e relativo accordo rinnovo CPL, 8 marzo 2022, avente validità dal 01.03.2022 al 30.06.2024.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dal Museo (art. 11, comma 3, del D.lgs. 36/2023). Il differente contratto eventualmente applicato va indicato dal concorrente nell'Istanza di partecipazione.

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di affidamento, nel rispetto dell'art. 57 del codice dovranno dimostrare di aver adottato misure orientate a garantire <u>le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate nonché l'applicazione di CCNL di settore ai propri dipendenti.</u>

4.4 Revisione dei prezzi:

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 60, comma 3, lettera a) del Codice, gli indici sintetici dei costi di costruzione elaborati dall'ISTAT. Si rimanda all'art. 34 del Capitolato Speciale d'Appalto.

4.5 Modifica del contratto in fase di esecuzione:

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'artico 120, comma 9, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. l'amministrazione del Museo e Real Bosco di Capodimonte, in considerazione del margine di alea dei bilanci di previsione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva la facoltà di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.







4.6 Descrizione dei lavori:

L'appalto prevede la realizzazione del "percorso vita" e realizzazione del nuovo campo di calcetto e di orti didattici, previsto dal progetto: "CAPODIMONTE GIARDINO DI INCLUSIONE E CREATIVITA NELL'ANNO EUROPEO DEI GIOVANI" realizzato in collaborazione con la PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI — DIPARTIMENTO POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE (accordo rep. n. 3 del 08.09.2022).

L'operatore economico aggiudicatario del presente appalto provvederà all'esecuzione dei lavori rispettando le disposizioni e le modalità di esecuzione riportare nel Capitolato Speciale D'appalto e in tutti gli altri atti progettuali posti a base del presente affidamento.

4.7 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI, DURATA PROCEDIMENTO DI GARA

4.7.1 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è pari a 120 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

4.7.2 Durata procedimento di gara

Ai sensi degli artt. 17, comma 3 e 83, comma 2 del D.lgs. 36.2023 e s.m.i. nonché del punto 1, lettera d) dell'allegato I.3 al medesimo D.lgs. il procedimento amministrativo avrà una durata di quattro mesi. Si precisa che trova applicazione quanto disposto dai punti 4 e 5 del citato allegato I.3 al codice.

4.7.3 Opzioni e rinnovi

Non è prevista alcuna opzione di rinnovo.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad €. 178.369,52 (dicesi euro centosettantottomilatrecentosessantanove/52) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze stimati in complessivi €. 1.767,29 (dicesi euro millesettecentosessantasette/29) e delle somme dovute ad eventuali imprevisti riportate nel quadro economico di progetto.

L'importo stimato dell'appalto non tiene in considerazione del costo delle eventuali modifiche contrattuali di cui al punto 4.5 del presente invito/disciplinare in quanto trattasi di una mera eventualità/possibilità ad oggi non stimabile; ad ogni modo, nell'eventualità ci fosse la necessità di provvedere ad una modifica contrattuale, si applicherà l'art. 120, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. nonché le atre disposizioni normative di riferimento.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di affidamento è riservata agli operatori economici invitati che siano in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel presente invito/disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto, negli ulteriori documenti posti a base dell'affidamento.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici







siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- Partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o
 aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- Partecipazione alla gara sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, sia in forma individuale;
- Partecipazione alla gara sia in aggregazione di imprese di rete sia in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle







circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'attestazione SOA per categorie e classifiche indicate al punto 4 del presente invito/disciplinare.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.







7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da guest'ultima.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

a) iscrizione al Registro delle Imprese (C.C.I.A.A.) per le attività oggetto del presente appalto;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

<u>Per la comprova</u> del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale

- a) Attestazione (SOA), di cui all'art. 100, comma 4, del D.lgs. 36/2023, regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione di cui al punto 4 del presente invito/disciplinare;
- b) ISO 9001:2015 gestione della qualità. Riguarda un insieme di procedure che assicuri da parte dell'azienda la cura della soddisfazione del cliente, in accordo con lo sviluppo continuo e il miglioramento delle performance aziendali;

7.3 indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale

I requisiti relativi al possesso dell'attestazione SOA e delle certificazioni ISO di cui al punto **7.2** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.







7.4 indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 132 del codice dei contratti pubblici non si applica l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del codice.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il CCNL applicabile al personale dipendente che sarà impiegato nell'appalto, ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2, del D.lgs. 36/2023, è il CCNL 18 luglio 2018 per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle Cooperative e relativo accordo rinnovo CPL, 8 marzo 2022, avente validità dal 01.03.2022 al 30.06.2024.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dal Museo (art. 11, comma 3, del D.lgs. 36/2023). Il differente contratto eventualmente applicato va indicato dal concorrente nell'Istanza di partecipazione.

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di affidamento, nel rispetto dell'art. 57 del codice dovranno dimostrare di aver adottato misure orientate a garantire <u>le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate nonché l'applicazione di CCNL di settore ai propri dipendenti.</u>

10. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

I soggetti affidatari dei contratti di cui al Codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante a condizione che:

- a) il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire:
- b) non sussistano a suo carico cause di esclusione previste dal codice;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.







La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni eseguite nei seguenti casi (art. 119, comma 11, del Codice):

- a) quando il subcontraente è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subcontraente e se la natura del contratto lo consente.

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente disciplinare si applicherà la normativa di riferimento vigente in materia di subappalto.

11. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. non è richiesta garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del codice.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo delle aree oggetto dei lavori è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 92, comma 1 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei soli giorni di lunedì, martedì e giovedì.

La richiesta di sopralluogo, **pena l'inammissibilità**, dovrà essere inoltrata mediante pec al seguente indirizzo pec: <u>mu-cap@pec.cultura.gov.it</u> e per conoscenza al R.U.P. Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte, dr. Sylvain Bellenger, peo: <u>mu-cap @cultura.gov.it</u> e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito e-mail e pec; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro dieci giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte pena la non ammissibilità della stessa e di conseguenza la preclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio nel rispetto dell'art. 101 del Codice.







Si specifica che ove il sopralluogo venga effettuato da persona delegata quest'ultima dovrà essere munita di delega firmata e copia del documento di riconoscimento sia del delegato che del delegante; ove il sopralluogo venga effettuato dal titolare/amministratore/procuratore etc. lo stesso dovrà essere munito di copia di un documento di identità e copia di un documento che ne attesti la carica (C.C.I.A.A., procura etc....).

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a €. 18,00 (diciotto/00) secondo le modalità di cui alla delibera A.N.AC. n. 621 del 20 dicembre 2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 58 del 9 marzo 2023 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

I soggetti di cui all'art. 1, comma 1, lettera b) della citata delibera A.N.AC. N. 621 del 20 dicembre 2022 sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente utilizzando il portale dei pagamenti messo a disposizione dall'Autorità. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Si riportano di seguito i link per accedere al portale dei pagamenti dell'A.N.AC. e per visionare la delibera A.N.AC. n. 621 del 20 dicembre 2022 - Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023: https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-621-del-20-dicembre-2022.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma M.e.PA. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente invito/disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 2.







Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file.

L'offerta e la relativa documentazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre 35 (trentacinque) giorni dalla data di trasmissione degli inviti attraverso la piattaforma M.e.PA. nonché dalla pubblicazione sulla BDNCP presso l'A.N.AC.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, la documentazione di gara va presentata dall'impresa capogruppo mandataria.

Sarà data la possibilità di allegare la documentazione richiesta con il presente disciplinare in differenti tre buste telematiche:

- "A Documentazione amministrativa"
- "B Offerta tecnica"
- "C Offerta economica"

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni da rendere per la partecipazione alla gara sono redatte in conformità ai modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante sulla Piattaforma M.e.PA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta







di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accogliibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la documentazione amministrativa tutta, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore mediante firma digitale.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101 del Codice (soccorso istruttorio).

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

In caso di malfunzionamento o mancato funzionamento del sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, i concorrenti sono tenuti ad informare tempestivamente la Stazione Appaltante al fine di assicurare la regolarità della procedura di gara. Nel caso in cui vengano disposte la sospensione e/o la proroga del termine di ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il funzionamento del sistema, quest'ultimo assicura che venga mantenuta la segretezza delle offerte. È consentito agli operatori economici che abbiano già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

L'eventuale sospensione e la proroga saranno rese note tramite la tempestiva pubblicazione di un avviso presso tutti gli indirizzi internet disponibili.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le







inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

La busta A dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

16.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione redatta in conformità all'allegato A posto a base del presente affidamento, firmata digitalmente e dovrà contenere le informazioni e dichiarazioni indicate nel successivo punto 16.5.1. del presente invito/disciplinare.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di indizione della presente procedura di affidamento;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di indizione della presente procedura di affidamento;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di indizione della presente procedura di affidamento.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.







L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

Con riferimento alle clausole indicate al punto 10 del presente invito/disciplinare dichiara:

- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 10, la stabilità occupazionale del personale impiegato:
- Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dai regolamenti pubblicati dalla stazione appaltante su profilo istituzionale e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto:
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:







- · dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16.2 dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una







procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.3 Documentazione ulteriore per soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti di lavoro, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti di lavoro, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate:
 - c. dichiarazione delle parti di lavoro, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale d o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- · copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune:
- dichiarazione delle parti di lavoro, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.







Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- · copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti di lavoro, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

dichiarazione delle parti di lavoro, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16.4 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in attuazione dell'art. 91, comma 3, del Codice dei contratti, firmato digitalmente.

Il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice. È un modello auto-dichiarativo previsto in modo standardizzato a livello europeo, con il quale l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. Esso è predisposto per contenere tutte le informazioni richieste dalla stazione appaltante o ente concedente.

Si rende noto che con determina direttoriale AGID n. 164 del 31 luglio 2021 si è provveduto all'approvazione del comunicato riguardante l'aggiornamento della "Tassonomia di riferimento dei criteri" che correda le specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano "eDGUE-IT", come da allegati alla detta determinazione.

Premesso quanto sopra, al fine della corretta compilazione del documento richiesto, si allega alla documentazione di gara il nuovo fac-simile del DGUE approvato dall'AGID.

Si precisa inoltre che il nuovo fac simile di DGUE è scaricabile dal sito dell'AGID al seguente link: https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2023/07/11/dgue-pubblicato-laggiornamento-tassonomia-allegata-specifiche-tecniche

Si specifica inoltre che il DGUE compilato dovrà essere caricato insieme alla documentazione amministrativa sul portale del M.e.PA. in formato pdf firmato digitalmente.

Il DGUE deve essere presentato:

 nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;







- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa. ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre:

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art art. 94, commì 1 e 2 e art. 98, comma 3, lettere g) ed h) del codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare.

16.5 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

16.5.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente, ad integrazione del DGUE di cui al precedente punto 16.4., assumendosene la piena responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate dovrà rendere le seguenti ulteriori dichiarazioni: (vedasi allegato modello A - Istanza di partecipazione e dichiarazioni a corredo e modello Allegato E – dichiarazione altri soggetti art. 94):

- 1. dichiara di confermare le dichiarazioni rese in fase di iscrizione al portale M.e.PA. N.B.: a pena di esclusione dovrà essere dichiarato ogni eventuale variazione avvenuta successivamente alla data di iscrizione al portale M.e.PA.:
- 2. dichiara, di non essere incorso in nessuna delle cause di esclusione di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- 3. dichiara, che non ha subito alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore, per uno dei sequenti reati:
 - false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile:
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione:
- 4. di essere in possesso della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e pertanto che la ditta/società è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e che ottempera alle norme di cui alla predetta legge;

in alternativa

- che la ditta/società non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili:
- avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15;
- per non aver effettuato assunzioni dal 1° gennaio 2000;
- per aver effettuato assunzioni solo per la sostituzione di personale già in servizio;
- 5. dichiara di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.;
- 6. dichiara di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se





17. indica i seguenti dati:



la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

7. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.lgs. 36.2023 e s.m.i., ovvero indica la banca dati ufficiali o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; 8. dichiara che il CCNL applicabile al personale dipendente che sarà impiegato nell'appalto, ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2, del D.lgs. 36/2023, è il seguente: 9. dichiara, nel rispetto dell'art. 57 del codice di aver adottato misure orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità; 10. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il lavoro; b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta; 11. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara; 12. dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, un comportamento consono, decoroso ed adeguato ai luoghi in cui si eseguono i lavori, pena la risoluzione del contratto: 13. accetta, ai sensi dell'art. 113, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario: Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia 14. dichiara di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge; 15. Ai fini della regolarità contributiva DURC dell'Azienda: _____(nome azienda) Di essere in regola con posizione assicurativa INPS sede di ______ matricola Di essere in regola con posizione assicurativa INAIL sede di _____ matricola Di essere in regola con posizione assicurativa Cassa Edile sede di



a) domicilio fiscale:...;
b) codice fiscale:...;

16. dichiara di aver preso visione dei luoghi e, a tal proposito, allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui devono essere eseguiti i lavori;

Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Miano 2 – 80131 Napoli
+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290
PEO: mu-cap@cultura.gov.it.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it
www.capodimonte.cultura.gov.it





d)	indirizzo pec:;
	solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;

c) partita IVA:....;

- 18. dichiara di autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (tale articolo è applicabile per le procedure pubblicate entro il 31.12.2023);
- 19. dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e ss.mm.ii.;

oppure

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e ss.mm.ii. ma che il periodo di emersione si è concluso;

- **20.** dichiara di essere a conoscenza ed accettare che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 21. dichiara che la banca, l'agenzia di riferimento nonché l'IBAN del conto corrente dedicato sul quale accreditare gli importi derivanti dall'esecuzione del contratto, nonché le generalità complete delle persone abilitate ad operare sul conto;
- 22. dichiara il possesso dei requisiti indicati ai punti 7.1, 7.2, 7.3 e 7.4 del presente invito/disciplinare. N.B. pena l'esclusione dalla gara va dichiarato ogni singolo requisito di cui predetti punti 7.1, 7.2, 7.3 e 7.4 del presente disciplinare come da Allegato A Istanza di partecipazione e dichiarazioni a corredo:
- 23. dichiarazione resa in conformità alle disposizioni di cui al precedente punto 10 del presente invito / disciplinare indicante la percentuale delle lavorazioni che intende concedere in subappalto nel rispetto dell'art. 119 del codice:
- 24. dichiara che ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'amministrazione committente (compresi i soggetti di cui all'art. 21 del D.lgs. n. 39/2016) che hanno cessato il rapporto di lavoro da meno di tre anni, i quali, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti;
- 25. dichiara che in caso di aggiudicazione della presente procedura il personale che sarà impiegato per l'esecuzione dei lavori di cui all'oggetto sarà regolarmente assunto e che a richiesta della Stazione Appaltante provvederà a fornire la documentazione probante per dimostrare tale condizione (Uniliv, Contratti etc.....);
- 26. attesta di essere informato/a, ai sensi delle nuove disposizioni dettate cd. GDPR (General Data Protection Regulation) Reg. UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 27. dichiara il nominativo della persona designata a ricevere la nomina, da parte del responsabile del trattamento dei dati del Museo e Real Bosco di Capodimonte, di responsabile esterno al trattamento dei dati nel rispetto delle disposizioni dettate G.D.P.R. (General Data Protection Regulation GDPR) Reg. UE 2016/679; a tal riguardo si allega al presente disciplinare bozza dell'atto di nomina;







- 28. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni nell'invito /disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale d'appalto e in tutti gli elaborati progettuali posti a base dell'affidamento nonché nello schema di contratto posto a base d'appalto;
- 29. dichiara di essere consapevole ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, che l'amministrazione appaltante è soggetta di anno in anno all'approvazione del bilancio di esercizio, pertanto ove si dovesse verificare la mancanza dei fondi necessari per il presente appalto si procederà alla risoluzione contrattuale senza che l'affidatario possa vantare alcunché nei confronti amministrazione appaltante e rinuncia, pertanto, fin d'ora a qualsiasi azione giudiziaria in merito;
- 30. dichiara di essere consapevole e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, che nel rispetto dell'art. 17, commi 8 e 9 nonché dell'art. 50, comma 6 del codice, è autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, e che pertanto l'amministrazione appaltante, ove se ne presenti la necessità, provvederà alla richiesta di esecuzione dei lavori in via d'urgenza, nelle more della stipulazione del contratto di appalto, e previa predisposizione di apposito verbale;
- 31. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

16.5.2 Documentazione a corredo da allegare alla documentazione di gara:

pena l'esclusione dalla procedura di affidamento, gli operatori economici devono presentare la seguente ulteriore documentazione:

- 1. copia firmata per accettazione dei seguenti documenti:
 - a) Lettera d'invito / Disciplinare di gara;
 - b) Capitolato speciale d'appalto;
 - c) Schema di contratto:
- 2. Copia dell'attestazione di sopralluogo rilasciata dall'amministrazione appaltante Allegato C il mancato inserimento di detta attestazione non sarà causa di esclusione ove il sopralluogo sia stato effettivamente eseguito e ove detta attestazione risulti agli atti dell'amministrazione appaltante;
- 3. dichiarazione ai sensi del D.P.C.M. n. 187 del 11.05.1991 Allegato F, resa dal legale rappresentante della ditta/società attestante la propria composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni "con diritto di voto ", sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a disposizione, nonché l'indicazione degli eventuali soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;
- **4.** PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice:
- 5. Ricevuta di pagamento del contributo A.N.AC. di cui all'art. 13 del presente invito/disciplinare;







- 6. Polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento all'appalto in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad €. 1.000.000,00 (dicesi euro unmilionecinquecentomila/00) e con validità non inferiore alla durata dei lavori. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.
- 7. ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE posseduta (SOA), in corso di validità, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. oppure DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, sottoscritta digitalmente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione SOA, che comprovi la qualificazione richiesta.

Si precisa che:

- Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti
 ovvero costituendi, l'attestazione SOA dovrà essere prodotta da ciascuno degli operatori
 economici che costituiscono o che si impegnano a costituire i raggruppamenti temporanei
 medesimi;
- Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara consorzi ordinari di concorrenti già costituiti ovvero costituendi, l'attestazione SOA dovrà essere prodotta da ciascuno degli operatori economici che costituiscono o che si impegnano a costituire i consorzi medesimi.
- Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro
 costituiti a norma della L. 422/1909 e ss.mm.ii. e del Decreto Legislativo del Capo provvisorio dello
 Stato n. 1577/1947 e ss.mm.ii. e consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 443/85 e ss.mm.ii.,
 l'attestazione SOA dovrà essere prodotta dal consorzio.
- Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara **consorzi stabili**, l'attestazione SOA dovrà essere prodotta dal consorzio stabile; trova applicazione il disposto dell'art. 67, comma 4, del D.lgs. 36/2023.
- 8. Copia conforme all'originale della certificazione ISO 9001:2015 rilasciato, da società di attestazione accreditate, per lavori similari a quelli posti a base del presente affidamento;
- 9. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice copia conforme della o delle certificazione/i che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione:

17. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti posti a base dell'affidamento.

L'operatore economico inserisce nell'apposita sezione M.e.PA. la documentazione relativa all'offerta tecnica; a pena di inammissibilità l'offerta è firmata digitalmente secondo le modalità previste al precedente punto 16.1.

La busta "B - Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

 Relazione tecnica descrittiva dettagliata <u>della struttura organizzativa del cantiere</u>. Detta relazione dovrà essere composta da <u>max di 5 (cinque) pagine, formato A4 carattere, Arial 10, max 25 righi per pagina e max 3 (tre) pagine A3</u>; Eventuali pagine oltre al numero richiesto non saranno valutate dalla Commissione. Non rientrano nel conteggio delle pagine gli allegati costituiti da schede tecniche, certificazioni etc.

Nel rispetto degli obiettivi generali fissati dal progetto, oltre che garantire e consentire la continuità delle attività di visita e lavorative che si svolgono all'interno del Complesso Monumentale, saranno valutate







soluzioni che:

- prevedano l'adozione di accorgimenti, da condividere con la Direzione del Museo prima dell'inizio dei lavori, per l'eliminazione o la minimizzazione di interferenze con le attività legate alla fruibilità del Sito durante i lavori;
- propongano un progetto di comunicazione che funga da mitigazione del cantiere durante i lavori nonché da lancio per la futura chiusura dei lavori;
- Ottimizzino l'organizzazione della cantierizzazione dell'intervento con particolare attenzione alla minimizzazione dell'estensione della zona asservita alle lavorazioni.;
- curino l'estetica del cantiere e la delimitazione fisica dello stesso;
- aumentino l'efficienza nell'uso dell'energia nel cantiere, attraverso l'uso di tecnologie a basso impatto ambientale, quali lampade a scarica di gas a basso contenuto energetico o a led, generatori di corrente eco-diesel con silenziatore, pannelli solari per l'acqua calda, etc.:
- mirino ad allestire diverse aree di lavorazione da adibire a "cantiere evento" che ponga il visitatore in una condizione di interazione con il cantiere stesso, nel rispetto delle norme di sicurezza degli operatori e visitatori.
- 2. Relazione descrittiva dettagliata <u>del programma di manutenzione straordinaria per almeno 12 mesi delle attrezzature sportive con indicazione delle modalità, frequenza degli interventi e qualità dei materiali.</u> Detta relazione dovrà essere composta da <u>max di 5 (cinque) pagine, formato A4 carattere, Arial 10, max 25 righi per pagina e max 3 (tre) pagine A3</u>; Eventuali pagine oltre al numero richiesto non saranno valutate dalla Commissione. Non rientrano nel conteggio delle pagine gli allegati costituiti da schede tecniche, certificazioni etc.

Nel rispetto degli obiettivi generali fissati dal progetto saranno valutate le soluzioni finalizzate a:

- Migliorare la manutenzione delle attrezzature;
- Rispettare le previsioni progettuali; si potrà provvedere al miglioramento dell'intervento previsto dall'Amministrazione ottimizzando la qualità complessiva del risultato e alla conservazione delle opere realizzate nel tempo. Si precisa che non sono ammesse varianti.

Si evidenzia che, ai fini dell'attribuzione del punteggio:

Verranno privilegiate le soluzioni tecniche che consentano un generale miglioramento dell'opera, ispirate al rispetto ed alla conservazione del monumento nel rispetto comunque delle soluzioni progettuali, delle scelte tecniche e dei materiali individuati dal progetto esecutivo.

3. L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata delle relazioni tecniche su indicate adeguatamente oscurate nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Le pagine delle dette relazioni dovranno essere numerate progressivamente, saranno escluse dal conteggio l'eventuale copertina nonché l'eventuale sommario. Le pagine eccedenti non saranno tenute in considerazione per la valutazione tecnica dell'offerta presentata.

La documentazione tecnica di cui sopra deve contenere in modo chiaro ed inequivocabile <u>le modalità di espletamento dei lavori</u> ed illustrare, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 19.2, i seguenti elementi:







- a) Qualità della struttura organizzativa di cantiere max 20 (venti) punti;
- b) Qualità del programma di manutenzione straordinaria_- max 60 (cinquanta) punti;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto posto a base dell'affidamento, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

Si precisa che non saranno ammesse varianti al progetto posto a base dell'affidamento ma solo proposte migliorative.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica, a pena di esclusione, dovrà contenere l'offerta economica redatta in conformità all'allegato B al presente invito / disciplinare e contenere i seguenti elementi:

- a) Dichiarazione indicante il ribasso unico percentuale espresso in cifre ed in lettere, che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori, inferiore al prezzo complessivo posto a base dell'affidamento, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed il conseguente prezzo offerto, anch'esso espresso in cifre e in lettere, netto del costo degli oneri di sicurezza. In caso di discordanza tra ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale il ribasso percentuale espresso in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso offerto e il prezzo offerto prevarrà il ribasso offerto.
- b) la stima **analitica** dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

I partecipanti alla procedura di affidamento dovranno inoltre compilare ed inserire nella busta relativa all'offerta economica la **scheda componente economica** generata dal sistema M.e.PA., nella quale dovrà essere indicato il ribasso percentuale offerto, gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i propri costi della manodopera.

In caso di discordanza tra quanto dichiarato nel modello Allegato B – Offerta economica, posto a base di gara dalla Stazione Appaltante e quanto dichiarato nella scheda componente economica generata dal sistema M.e.PA. prevarrà quanto dichiarato nell'Allegato B – Offerta economica.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e per gli effetti degli artt. 50, comma 2, lett. c) e 108 del D.lgs. n. 36, del 31.03.2023 e s.m.i.

La valutazione delle offerte sarà effettuata con riferimento agli elementi e sub elementi indicati nelle seguenti tabelle.







CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
W1 - Offerta economica	20
W2 - Offerta tecnica	80
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
W1	Ribasso offerto per l'espletamento dei lavori	20
	Totale	20

19.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione <indicare T/Q/D></indicare 	Punti Max
W.2a	QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI CANTIERE	20	W.2a1	Adozione di accorgimenti, da condividere con la Direzione del Museo prima dell'inizio dei lavori, per l'eliminazione o la minimizzazione di interferenze con	D	4







				le attività legate alla fruibilità del Sito durante i lavori.		
			W.2a2	Progetto di comunicazione che funga da mitigazione del cantiere durante i lavori nonché da lancio per la futura chiusura dei lavori.	D	4
			W.2a3	Ottimizzazione dell'organizzazione della cantierizzazione dell'intervento con particolare attenzione alla minimizzazione dell'estensione della zona asservita alle lavorazioni.	D	4
			W.2a4	Cura dell'estetica del cantiere e della delimitazione fisica dello stesso.	D	4
			W.2a5	Allestimento diverse aree di lavorazione da adibire a "cantiere evento" che ponga il visitatore in una condizione di interazione con il cantiere stesso, nel rispetto delle norme di sicurezza degli operatori e visitatori	D	4
	QUALITÀ DEL PROGRAMMA DI		W.2b1	Programma di manutenzione (mesi di manutenzione offerti)	D	30
W.2b	MANUTENZIONE	60	W.2b2	Frequenza degli interventi di manutenzione delle attrezzature	D	20
			W.2b3	Qualità dei materiali	D	10
					Totale	80

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, per l'offerta tecnica è prevista una soglia minima di sbarramento pari ad almeno 45 (quarantacinque) punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

19.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

A ciascuno degli elementi a cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto; pertanto con riferimento ai punteggi da assegnare al criterio di valutazione W.2f la commissione assegnerà il punteggio massimo in presenza della certificazione di cui ai sottocriteri W.2f1 e W.2f2 e punteggio zero in assegna delle certificazioni.



Museo e Real Bosco di Capodimonte Via Miano 2 – 80131 Napoli + 39 081 7499 159 / +39 0817499290 PEO: mu-cap@cultura.gov.it.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it www.capodimonte.cultura.gov.it





Per consentire alla commissione giudicatrice una oggettiva valutazione dei punteggi da assegnare alle imprese partecipanti alla gara in oggetto, di seguito viene riportata una tabella a cui la stessa si dovrà attenere per l'assegnazione dei punteggi tra minimo e massimo:

TABELLA GIUDIZI DI VALUTAZIONE E RELATIVI COEFFICIENTI			
Giudizio assegnato dalla commissione giudicatrice	Coefficiente di Valutazione		
Non valido	0		
Scarso	0,1		
Inadatto	0,2		
Carente	0,3		
Insufficiente	0,4		
Mediocre	0,5		
Sufficiente	0,6		
Discreto	0,7		
Buono	0,8		
Ottimo	0,9		
Eccellente	1		

19.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito ad ogni singolo elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la: Formula per interpolazione lineare

dove:

Va_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

R_{esimo} = Ribasso percentuale dell'offerta del concorrente;

R_{max} = Ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà calcolato moltiplicando il coefficiente conseguito dal concorrente iesimo, attraverso la formula R_{iesimo}/R_{max}, per 20 (punteggio max dell'offerta economica posto a base dell'affidamento).

La migliore offerta complessiva sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE):

 $P_{totale} = PT + PE$







19.5 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente aggregativo-compensatore

 $C(a) = \sum_{i=1}^{n} [Wi * V(a)i]$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i);

 Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)i – troncati alla seconda cifra decimale (arrotondata per eccesso all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale fosse superiore o uguale a cinque, e per difetto qualora la terza cifra decimale fosse inferiore a cinque) – saranno determinati:

- 1. Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura Qualitativa quali: l'offerta tecnica presentata, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari mediante l'assegnazione dei giudizi di riferimento esplicitati nella TABELLA DEI CRITERI DISCREZIONALI riportata nel presente invito/disciplinare;
- Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura Tabellare quali: le certificazioni ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018 sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto;

Il Valore di confronto C(a) dell'offerta del concorrente (a) sarà calcolato con la seguente formula:

$$C(a) = [W1.a * V(x)1] + [W2.a1 * V(x)2.a1] + [W2.a2 * V(x)2.a2] + [W2.a3 * V(x)2.a3] + [W2.a4 * V(x)2.a4] + [W2.a5 * V(x)2.a5] + [W2.b1 * V(x)2.b1] + [W2.b2 * V(x)2.b2] + [W2.b3 * V(x)2.b3]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

∑W1 = punteggio massimo attribuito al requisito 1 "Offerta economica": 20 punti

∑W2 = punteggio massimo attribuito al requisito 2 "Offerta tecnica": 80 punti

Riparametrazione del punteggio: Si precisa che, in riferimento ad ogni singolo criterio di valutazione di natura qualitativa, si procederà a normalizzare i valori delle medie dei coefficienti attribuiti ad ogni singolo concorrente dai commissari facenti parte della commissione di gara. Tale normalizzazione sarà effettuata nel modo seguente: alla media di valore più alto, di ognuno dei criteri di valutazione, sarà assegnato il coefficiente pari ad uno, ed alle altre medie coefficienti in proporzione lineare. Si precisa inoltre l'invito/disciplinare preveda che un criterio di valutazione sia diviso in più sottocriteri, il procedimento di normalizzazione verrà effettuato sulla base di tali sottocriteri.

I punteggi saranno quindi calcolati dividendo la media dei coefficienti di ogni singolo criterio o sottocriterio, attribuito al concorrente iesimo, con la media dei coefficienti più alti assegnati per il medesimo criterio o sottocriterio e moltiplicandolo per il punteggio massimo attribuibile.







20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP, ove se ne presenti la necessità, si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara verrà espletata attraverso il portale *del M.e.PA*. previa comunicazione agli operatori economici della data e dell'ora dell'apertura.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa:
- · delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

All'apertura delle buste vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega recandosi direttamente presso gli uffici amministrativi del Museo e Real Bosco di Capodimonte dove sarà possibile assistere ai lavori della commissione di gara. In assenza di tali titoli, la partecipazione sarà ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il portale del M.e.PA. 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso il medesimo portale del M.e.PA. almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara, che potrà essere anche monocratico e composto esclusivamente dal R.U.P., procederà, nella prima seduta pubblica, ad aprire i plichi amministrativi, a controllare la completezza della documentazione presentata, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla







loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procederà alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Si precisa che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 225, comma 2 del codice e dell'art. 81, del D.lgs. 50.2016 e s.m.i. (In vigore fino al 31.12.2023) e nel rispetto di quanto stabilito dalla delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022:

- la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della richiamata delibera avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (in vigore fino al 31.12.2023) e della su richiamata delibera attuativa, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE;
- tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa altresì che:

- l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'OE di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti. Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono. Il PASSOE deve essere acquisito per tutti i concorrenti, anche nel caso in cui la stazione appaltante scelga di operare mediante l'inversione procedimentale prevista dall'articolo 1, comma 3, della legge n. 55/19 fino al 30/6/2023, per i settori ordinari, e dall'articolo 133 comma 8, del codice dei contratti pubblici per i settori speciali. Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato;
- in caso di ricorso al subappalto, l'impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le modalità di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera su richiamata. L'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 7 dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (avente validità fino al 31.12.2023), genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

Per tutto quello che non è stato specificatamente disciplinato dal presente invito e dagli altri documenti posti a base del presente affidamento si farà riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti sarà causa di esclusione dalla procedura.







23. APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente invito / disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 19.5.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al seggio di gara che procederà ai sensi dell'art. 90 del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico complessivo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 3.3 È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste punto 3.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli
 estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha
 verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.







24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Sono considerate anormalmente basse qualora le offerte presentano sia ai punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari a superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massivi previsti dal presente invito / disciplinare.

Al ricorrere dei presupposti di cui sopra e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si precisa che il calcolo di cui al primo periodo del presente articolo 24 è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Ai sensi dell'art. 110, comma 5 del codice, non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il concorrente può anticipare in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente, per iscritto, la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale; a tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

• l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto







indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;

• l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto sarà stipulato con le modalità previste dall'art. 18 del codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

- Garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dagli artt. 53 e 117 del Codice;
- Polizza di cui all'art. 117, comma 10 del codice rilasciata per un importo pari ad almeno l'importo del contratto. la polizza assicura la stazione appaltante contro la Responsabilità Civile verso terzi (RCT) nel corso dell'esecuzione dei lavori avente un massimale per sinistro non inferiore ad €. 500.000,00 (dicesi euro cinquecentomila/00) e con validità non inferiore alla durata dei lavori.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del







medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nel rispetto dell'art. 18, comma 1 del codice, il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante scrittura privata.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste nel presente invito / disciplinare.

Il contratto sarà redatto in conformità allo schema di contratto posto a base di gara.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla I. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 (In vigore fino al 31.12.2023) e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrative nel rispetto della legge 7 agosto 1990, n. 241.







28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. n. 33 del 14.03.2013, il presente atto sia pubblicato sul sito web del Museo e Real Bosco di Capodimonte alla sezione amministrazione trasparente, tenuto conto delle disposizioni dettate cd. GDPR (General Data Protection Regulation - GDPR) Reg. UE 2016/679; altresì, qualsiasi dato personale e/o di natura sensibile riportato nell'ambito del presente atto sarà trattato secondo le norme previste dal Reg. UE 2016/679, più specificatamente gli artt. 6 e ss. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte, nominato con Decreto n. 252 del MIBAC del 24/05/2018; qualsivoglia richiesta, inerente il predetto trattamento dei dati dovrà, essere inviata al seguente indirizzo: mucap.prìvacy@cultura.gov.it.

30. ALLEGATI

- 1. D.G.U.E.:
- 2. Allegato A Istanza di partecipazione e dichiarazioni a corredo;
- 3. Allegato B Offerta economica;
- 4. Allegato C Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- 5. Allegato D Nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016;
- 6. Allegato E dichiarazione altri soggetti art. 94;
- 7. Allegato F dichiarazione ai sensi del D.P.C.M. n. 187 del 11.05.1991.

Napoli, lì 28.12.2023

II Responsabile Unice del Frogetto
II Direttore del Museo e real sociato di Capodimonte dotto Silvain Bellevia.

